

Projectformulier

Gebruik dit formulier om een nieuw project gestructureerd op te zetten en uit te voeren. Meld vervolgens je project aan via de website van de Dorpsraad Eefde op de [pagina Project aanmelden](#).

1. Projectinformatie

- Naam van het project:
- Doel van het project:
- Startdatum:
- Geplande looptijd:
- Verwachte einddatum:
- Contactpersoon:
- E-mailadres:

Deze informatie wordt gepubliceerd op de website van de Dorpsraad.

2. Projectdoel

- Korte omschrijving van het project.
 - Wat is het doel van dit project?
 - Welke behoefte of probleem wordt aangepakt?
 - Hoe draagt het project bij aan het dorp Eefde?

Deze informatie wordt gepubliceerd op de website van de Dorpsraad

3. Stakeholders

- Wie zijn de betrokken interne stakeholders? (bijv. werkgroepleden, Dorpsraad Eefde)
- Wie zijn de externe stakeholders? (bijv. inwoners, gemeente, bedrijven, verenigingen, Circulus Berkel)
- Welke financiering is nodig en wie zijn de (mogelijke) financiers?

4. Stappenplan en uitvoering

Dit stappenplan helpt je om gestructureerd te werken aan je project. Volg deze fasen om jullie project tot een succes te maken.

1. Voorbereiding

- Bepaal duidelijk het doel van het project en schrijf dit kort en krachtig op.
- Verzamel een team van deelnemers die willen bijdragen.
- Onderzoek of er al soortgelijke initiatieven bestaan en of er mogelijkheden zijn om samen te werken.
- Peil indien nodig de behoefte bij dorpsbewoners of andere betrokkenen: Is er draagvlak voor het project?

2. Planning en organisatie

- Stel een concreet actieplan op: wat moet er gebeuren en wanneer?
- Verdeel de taken onder de deelnemers: wie is waarvoor verantwoordelijk?
- Bepaal welke middelen nodig zijn (geld, materialen, vergunningen, locaties).
- Maak een inschatting van de kosten en onderzoek mogelijke financieringsbronnen.

3. Uitvoering

- Zorg voor een duidelijke communicatie binnen de werkgroep en met de betrokken stakeholders.
- Start met de uitvoering van de geplande acties.
- Houd een kort verslag van de voortgang en eventuele obstakels bij.
- Betrek de inwoners van Eefde bij het project en informeer hen via de online kanalen van de dorpsraad (website, social media en nieuwsbrieven) en organiseer desgewenst bijeenkomsten, evenementen of activiteiten.

4. Evaluatie en afronding

- Kijk terug op het proces: wat ging goed en wat kan beter?
- Verzamel feedback van deelnemers en andere betrokkenen.
- Documenteer de resultaten en deel deze met de Dorpsraad en andere belanghebbenden.
- Zorg dat er, indien nodig, een opvolging of onderhoudsplan is voor de lange termijn.

➡ [Meld je project aan](#) voor de website van de dorpsraad.